

# 熊本県労働保険指導協会だより

令和6年新春号

謹賀新年

旧年中は大変お世話になりました  
本年もどうぞよろしくお願ひ申し上げます



旧年中は新型コロナウイルス感染症の取扱いが五月八日より五類に移りましたが、まだインフルエンザ等も含めて新規感染者は増え続けておりますので油断は大敵です。

また「南海トラフ地震」が今後三〇年間で約七割の確率で起こると言われております。想定される経済的損失は約二二〇兆円、推定死者者は三十二万三千人と見積もられています。発生時には今まで経験したことのない大災害となることが予想されます。災害に備えて経営の安定化を図っていきましょう。



近年続く少子化で年間あたりの出生数が八〇万人を切りました。将来的に生産年齢人口が減少しますので、引き続き職場の人手不足が予想されます。人事・労務管理の改善等により、経営の健全化を図りましょう。



職員・役員一同

◎ 目次 ◎		
労働時間	年収の壁 対応策	時間外労働の割増賃金
労働時間が年収の壁となる場合の対応策	年収の壁への2つの対応策（令和5年10月～）	月60時間超の時間外労働の割増賃金の計算法
労働時間が年収の壁となる場合の対応策	年収130万円以上でも連続2年まで被扶養者認定	割増賃金計算の基礎知識（割増率、端数処理等）
労働時間が年収の壁となる場合の対応策	年収106万円以上の社会保険加入に対し助成金	8p
労働時間が年収の壁となる場合の対応策	労働時間が年収の壁となる場合の対応策	7p

〒862-0972 熊本市中央区新大江1-17-12-1階

熊本県労働保険指導協会

096-342-6820

は6時間

$$1176 \text{ 円} \times 1.5 (1.25+0.25) \times 6 \text{ 時間} = 10584 \text{ 円}$$

■月60時間を超える時間外労働10時間

$$1176 \text{ 円} \times 1.5 \times 10 \text{ 時間} = 17640 \text{ 円}$$

■休日労働（深夜労働があった1時間は除く）は7時間

$$1176 \text{ 円} \times 1.35 \times 7 \text{ 時間} = 11113 \text{ 円}$$

■休日労働+深夜労働は1時間

$$1176 \text{ 円} \times 1.6 (1.35+0.25) \times 1 \text{ 時間} = 1882 \text{ 円}$$

**全部の割増賃金を足すと120599円**

**総支給額は**

$$19\text{万} + 1\text{万} + 1\text{万} + 1\text{万} + 120599 = 340599 \text{ 円}$$

### 割増賃金計算の注意点

■時間外労働の割増賃金の割増率は月60時間超50%以上、月60時間以下は25%以上→詳細はE

■時間外労働の算定には**法定休日労働**は含めない

■時間外労働が22時～翌5時（深夜労働）の場合は時間外労働や休日労働の割増賃金に加えて深夜割増率の25%以上  
→詳細はE

■週法定労働時間40時間（一部の業種は44時間）を超える勤務は**時間外労働**（7ページも参照）

■「割増賃金の基礎となる賃金」から控除できる賃金は7つ→詳細はA  
■労働時間と賃金の端数処理を正しく  
→詳細はCとD

**単位で計上**すること。1か月における時間外労働、休日労働および深夜業の各々の時間数の合計に1時間未満の端数がある場合に、30分未満の端数を切り捨て、それ以上を1時間に切り上げること。

### C. 割増賃金で認められる端数処理

①1時間当たりの賃金額および割増賃金額に1円未満の端数が生じた場合、50銭未満の端数を切り捨て、それ以上を1円に切り上げること。

②1か月における時間外労働、休日労働、深夜業の各々の割増賃金の総額に1円未満の端数が生じた場合、①と同様に処理すること。

### D. 1か月の賃金で認められる端数処理

③1か月の賃金支払額（賃金の一部を控除して支払う場合には控除した額。以下同じ）に100円未満の端数が生じた場合、50円未満の端数を切り捨て、それ以上を100円に切り上げて支払うこと。

④1か月の賃金支払額に生じた100円未満の端数を翌月の賃金支払日に繰り越して支払うこと。

③と④を行うには**就業規則への定めが必要です。**

### E. 時間外労働、休日労働、深夜労働の割増賃金率は次の表の通りです。

種類	支払う条件	割増賃金の割増率	+深夜労働を行った時の割増率
法定時間外労働	法定時間を超えて労働した時	月60時間以下 →25%以上 月60時間超 →50%以上	時間外労働（月60時間以下） +深夜労働→50%以上
			時間外労働（月60時間超） +深夜労働→75%以上
法定休日労働	法定休日に労働した時	35%以上	休日労働+深夜労働 →60%以上

法定労働時間は1日8時間、週40時間（一部の業種は44時間）です。  
法定休日とは毎週1日の休日か4週を通じて4日以上の休日です。

### A. 割増賃金の基礎となる給料からは控除できる手当は次の7つです。

家族手当／通勤手当／別居手当／住宅手当

臨時に支払われた賃金／子女教育手当

1か月を超える期間毎に支払われた賃金

### B. 労働時間の計算で認められる端数処理

割増賃金の計算に関わる労働時間は1分

注意:法定労働時間(1日8時間、週40時間)を超えて労働するには36協定の締結と届出が必要です。

## 割増賃金計算の基礎知識＆計算の実践例

# 月60時間を超える時間外労働の割増賃金の計算法

7ページの「残業のカウントを正しく行いましょう」も参照



月60時間を超える時間外労働



割増賃金の基礎となる賃金



時間外労働の上限規制と  
36協定



労働時間数  
( )内は労働時間数  
中の深夜労働時間数



令和5年4月から月60時間  
を超える時間外労働の割  
増賃金の割増率が50%以上  
に改定されました。月60時間以内の同割  
増率は引き続き25%以上です。

時間外労働の割増賃金の計算は、休日  
労働や深夜労働の割増賃金の計算も関わ  
り複雑です。割増賃金の計算の注意点(2  
ページ)に気をつけながら下記の例で割増  
賃金を計算してみましょう。



## 割増賃金の計算例

Aさんの給与は月末締め翌月10日払い、  
法定休日は日曜日。土曜は所定休日。基  
本給19万、住宅手当、通勤手当、精皆勤  
手当は各1万円。1か月の平均所定労働  
時間は170時間。1日の所定労働時間は  
8時間。上表の月～金の時間数が1日の  
所定労働時間(8時間)を超えた時間数、  
土曜の時間数は労働時間数(週の法定労  
働時間を超えているので土曜は原則、時  
間外労働)、日曜の時間数は法定休日労働  
数。■色は月の法定時間外労働60時間  
以下で割増率25%、■色は月の法定時  
間外労働60時間超で50%、休日労働  
35%、深夜労働25%で計算してください。

日	月	火	水	木	金	土
		1(1) 5時間	2(1) 5時間	3	4 2時間	5 3時間
7(1) 休	8 5時間	9 2時間	10(1) 3時間	11 5時間	12(1) 5時間	13(1) 5時間
14 休	15 3時間	16 2時間	17	18 3時間	19 3時間	20 休
21 休	22 3時間	23 3時間	24 2時間	25 1時間	26 3時間	27 休
28	29 3時間	30 1時間	31 1時間			

1週目：労働時間63時間【時間外労働23時間(うち深夜労働3時間)】

2週目：休日労働を除く労働時間60時間【時間外労働20時間(うち深夜労働3時間)】休日労働5時間(うち深夜労働1時間)

3週目：労働時間51時間【時間外労働11時間】

4週目：労働時間52時間【時間外労働12時間】  
➡60時間を超えた

5週目：休日労働を除く労働時間28時間【時間外労働4時間】休日労働3時間



## 解説

割増賃金の計算式は次の通りです。

1時間あたりの賃金額 × 割増率 × 時間  
外労働数 (もしくは休日労働数、深夜労働数)

① 1時間あたりの賃金額(月給 ÷ 1か月  
の平均所定労働時間)を計算します。

計算の基礎となる月給には精皆勤手  
当を含め、住宅手当と通勤手当は除く  
ので(A参照)、19万円+1万円で20万円。  
 $20\text{万円} \div 170\text{時間} = 1176.47\text{円}$

② 割増賃金の計算式にあてはめます。

■月60時間以内の時間外労働(深夜労働  
があった6時間は除く)は54時間  
 $1176\text{円} \times 1.25 \times 54\text{時間} = 79380\text{円}$

■月60時間以内の時間外労働+深夜労働

令和5年10月より「年収の壁」に対する2つの対応策が発令

①年収130万円以上でも連続2年まで被扶養者に認定  
②「106万の壁」には最大50万円／人の支援

ただし、約2年のつなぎ措置です。



詳しくは  
厚生労働省の  
ホームページ



? 年収の壁とは…

(下表参照)

年収が一定額を超えると  
扶養から外れて社会保険料  
や所得税等が生じて労働者の手取りが減  
る年収の壁と呼ばれるものがあります。

? 年収の壁による障害は…

年収の壁の範囲内で働いている被扶養  
者が繁忙期等に残業をした場合には、年  
末などに就業調整をするのが一般的で  
す。その時期には、パートさん等は働き  
たいのに働けず会社は人手不足になると  
いう事態が起こっているのが現状です。

詳細は下図、5～6ページをご覧下さい。  
なお、130万の壁の対応策は、恒常的に  
年収130万円未満で働く方が一時的に労働  
時間を増やすようにする措置です。一方、  
106万円以上働くことを応援する（社会保  
険加入を促進する）助成金です。

? 事業主がやるべきことは…

日本の労働人口は2040年には20%  
減少する見通しで、今後は人手不足が深刻化していくでしょう。物価高騰のため  
に労働意欲が高まっている時流に乗り、  
パートさん等が年収の壁を気にせずに働  
ける労働環境を整えることが急務です。  
キヤリアアップ助成金もご活用ください。

? 2つの対応策の特徴は…  
そこで、その状況に対する2つの対応策が令和5年10月より発令されました。

## 106万の壁

従業員101人以上の企業では社会保険（健康保険・厚生年金保険）への加入義務が生じて社会保険料が発生する。（令和6年10月より51人以上の企業で加入義務が発生する）

### 対応策

年収106万円以上になったパート従業員等が健康保険や厚生年金保険に加入したこと併せて、手取り収入を減らさない取組を実施する企業に対し労働者1人あたり最大50万円の支援。令和5年10月1日～（6ページ）

## 130万の壁

扶養者（配偶者等）の社会保険の扶養から外れ、国民健康保険、国民年金（一定条件を満たした場合には健康保険、厚生年金保険）等の加入義務が生じて社会保険料が発生する。

### 対応策（5ページ上）

年収130万円以上になっても連続2回（年）まで被扶養認定される。被扶養者の勤務先の証明が必要。令和5年10月20日以降の被扶養者の認定から。令和7年に予定されている年金制度改正までのつなぎ措置。

**年収の壁の対応策①**  
**年収130万円以上でも**  
**被扶養者の勤務先の証明があれば**

**連続2年まで被扶養者に認定**



有効。令和7年に予定されている年金制度改正までのつなぎ措置です。

### ？ 対象期間

令和5年10月20日以降の扶養認定から

### ？ 手続き方法

★パートさん（被扶養者）・事業主に「一時的な収入変動である旨」の証明書を発効してもらつてください。

証明書の様式はQRコード。  


★パートさんの配偶者（扶養者）・被扶養認定の際に、**被扶養者の勤務先が発行した証明書を添付して下さい。**

### ？ 注意事項

★被扶養者の認定は遡及しません。

★「一時的な収入変動」と認められる上限額は定められていません。ただし、

被扶養者の年収が扶養者（配偶者）の年収を超えた時などには、被扶養者の認定が取り消される場合があります。

★被扶養者の勤務先が証明すべき収入証明書の労働期間については右上のQRコードをご確認の上、詳細は扶養者（配偶者など）の健康保険組合などにご確認ください。被扶養者の認定には審査があります。

### ？ 対応策と要件

**年収130万円以上でも連続2回（連続2年間）までは被扶養者に認定されます。**

ただし、雇用契約上、通常期は年収130万円未満（60歳以上の場合は年収180万円未満）の就労で、人手不足に伴う労働時間延長等により、**一時的に収入が増えた場合に限ります**（被扶養者の認定を受けた方の雇用主の証明が必要）。

### ？ 130万の壁の現状

年収130万円（60歳以上は年収180万円）以上になると扶養者（配偶者など）の社会保険の扶養から外れます。一定要件を満たした場合には、国民健康保険、国民年金（健康保険、厚生年金保険）等に加入する義務が生じ、労働時間が増えたけれども手取りが減るという現象が起こります。

### ？ 年収の壁

**年収103万の壁**  
**年収106万の壁**  
**年収130万の壁**  
**年収150万の壁**  
**年収201万の壁**

### ？ 対応策と要件

年収130万円以上でも連続2回（連続2年間）までは被扶養者に認定されます。

ただし、雇用契約上、通常期は年収130万円未満（60歳以上の場合は年収180万円未満）の就労で、人手不足に伴う労働時間延長等により、**一時的に収入が増えた場合に限ります**（被扶養者の認定を受けた方の雇用主の証明が必要）。

年収	扶養者税金の控除	被扶養者（60歳未満のパートさんの場合）		
		住民税	所得税	社会保険料
103万の壁	配偶者控除や扶養控除	支払う	支払わない	支払わない  <b>(扶養)</b>
	配偶者特別控除	支払う	支払う	一定条件を満たすと支払う  <b>(一定条件を満たすと扶養から外れる)</b>
106万の壁				一定条件を満たすと支払う  <b>(一定条件を満たすと扶養から外れる)</b>
				国民健康保険料と国民年金保険料（一定条件を満たすと健康保険料と厚生年金保険料）
130万の壁				国民健康保険料と国民年金保険料（一定条件を満たすと健康保険料と厚生年金保険料）
150万の壁				
201万の壁				



## ①助成金（社会保険適用時処遇改善コース、下表）



### 年収の壁の対応策②

令和5年10月1日～

**年収106万円以上に伴う  
社会保険加入に併せて**

- ①助成金最大50万円／人  
(社会保険適用時処遇改善コース)
- ②支援 (手当を支給する場合には、給与の一部を社会保険料の算定対象外とする措置)

## 残業（時間外労働）のカウントを

### 正しく行いましょう

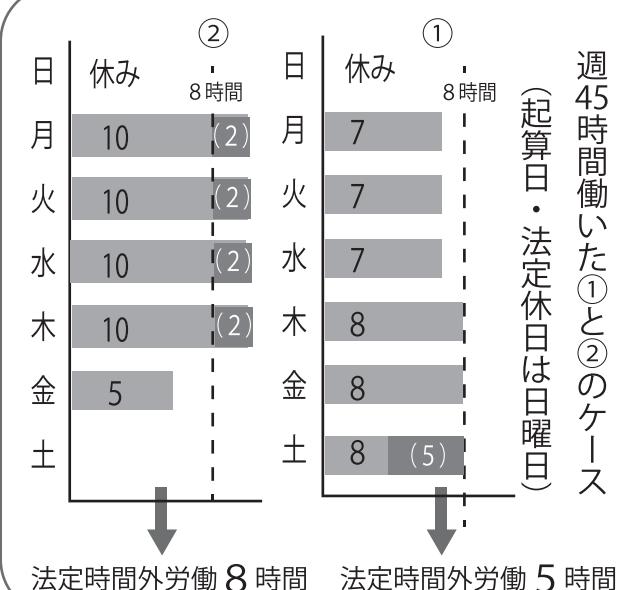


割増賃金の内容の  
詳細はQRコード



労使トラブルで一番多いのが、賃金に関することがあります。

特に、時間外労働の時間数のカウントは間違えやすいのでご注意ください。



#### 間違えやすい例（①②）の解説



表①のケースでは、1日8時間を超えて働いている日はありません。一方、1

- ① (週の労働時間の合計) - 40時間
- ② 日間の合計：日ごとに計算して、1週間の合計を出します。

週間の労働時間の合計は45時間で、40時間を超えた労働は5時間です。よって、5時間の法定時間外労働となります。

**表②のケース**では、1日8時間を超えて働いた日は4日あり、8時間を超えた労働の合計は8時間です（2時間×4日）。一方、1週間の労働時間の合計は45時間で、40時間を超えた労働は5時間です。後述の原則により、8時間の法定時間外労働となります。



#### 時間外労働の時間数のカウント法

労働時間が、1日8時間、週40時間のいずれかを超えたら、法定時間外労働の割増賃金を支払う必要があります。後述の②と③を比べて、多い方が、割増賃金の対象となる法定時間外労働の時間数となります。

週間の労働時間が同じでも、時間外労働の時間数のカウントが、働き方により異なる場合があります。下記をご確認ください。

令和5年4月から月60時間を超える割増賃金の割増率が50%以上になつています。時間外労働の割増賃金の計算もあわせてご確認ください（2～3ページ）。

なお、時間外労働・休日労働をするには1年ごとの36協定の締結・届出が必要です。ご注意ください。

# 社会保険に加入しましょう



## 労災保険



1人でも従業員を雇っていれば  
加入義務あり（強制）。当会の事業所様は、  
ご加入済みです。ただし、経営者の方のご  
加入は、別途申し込みが必要です（任意）。  
セーフティネットなのでご加入をお勧めします。

経営者の方も  
所得補償のある労災保険に  
任意で加入すれば  
安心です。

## 厚生年金保険



- 法人 従業員の人数を問わず強制加入
- 個人事業 5名以上の従業員を雇っていれば強制加入  
(飲食業、理容業、等の一部の業種は任意加入)

## 雇用保険



31日以上引き続き雇用が見込まれ、  
1週間の所定労働時間が  
20時間以上の従業員（パート・アルバイト等を含む）  
を1人でも雇っていれば加入義務があります。

社会保険適用時待遇改善  
コースの助成金が創設。  
最大50万円／人の助成金。  
6ページ

健康保険・厚生年金保険の  
加入対象が段階的に広がります

## 健康保険



- 法人 従業員の人数を問わず強制加入
- 個人事業 5名以上の従業員を雇っていれば強制加入  
(飲食業、理容業、等の一部の業種は任意加入)

**CHECK!** 令和5年4月～  
法定時間外労働が月60時間を超えた場合には  
割増賃金率が50%以上になりました

詳しくは当会まで



096-342-6820



## 今月の深堀い知識

「労働者の労働が、労働時間とみなされるかどうか」は「使用者の指揮命令下に置かれているか否か」で、個別具体的に判断されます。では、労働時間とみなされる個別具体例をいくつか教えてください。

平成29年に労働時間の適正な把握のために使用者が講すべき措置に関するガイドラインが策定されました。ここでは、そのガイドラインに掲載されている「労働時間とみなされる3つの例」をご紹介します。ガイドラインの内容は、厚生労働省のホームページにてご確認ください。※右のQRコード参照

次の①②③は労働時間として扱われます。

- ①使用者の指示により、就業を命じられた業務に必要な準備行為（着用を義務付けられた所定の服装への着替え等）や業務終了後の業務に関連した後始末（清掃等）を事業場内において行った時間
- ②使用者の指示があった場合には即時に業務に従事することを求められており、労働から離れることが保障されていない状態で待機等している時間（いわゆる「手待時間」）
- ③参加することが業務上義務づけられている研修・教育訓練の受講や、使用者の指示により業務に必要な学習等を行っていた時間

労働時間とは、使用者の指揮命令下に置かれている時間のことをいいます。

- ★使用者の明示的・黙示的な指示により労働者が業務を行う時間は労働時間にあたります。
- ★労働時間に該当するか否かは、労働契約や就業規則などの定めによって決められるものではなく、客観的に見て、労働者の行為が使用者から義務づけられたものといえるか否か等によって判断されます。

※労働時間の適正な把握のために使用者が講すべき措置に関するガイドライン

